仪器设备管理系统设备自查操作说明(设备管理员版)

设备管理员自查确认工作要求

设备管理员负责本单位设备管理及设备管理系统的操作。在本次自查工作 中,设备管理员主要的工作有:

- 在设备管理系统中,将本单位名下还未分配的设备分配给本单位实际管 理设备的老师。
- 统计本单位名下"有物有账" 且无本单位人员认领的设备,并填写《可 调剂设备清单》,报实验资产处,该批设备供全校范围调剂。
- 对于本单位名下"有账无物"且无本单位人员认领的设备,待 2013 年学 校集中设备报废报损时提出报损申请;
- 在学校设备调剂库中,查找本单位设备并落实领用人,到实验资产处办 理设备调拨手续。

一、用户登录

网址: http://my.cjlu.edu.cn/login.jsp,用户进入信息门户系统,输入 用户名和密码,然后点击业务系统中的实验室管理系统,进入实验室与设备综合 管理系统(如图1)。

	china jil	计量度 IANG UNIVE	RSITY	信息门	户泵约	a			
■ 首页 🛑 个人应用	■ 业务系统	■ 服务平台	■ 校情总览	1 🗖 办公服务	■ 各类链接	■ 原OA信息	💿 通讯录	■ 系统导航	
办公自动化 人事系统	校长信箱后台	科研管理实	全管理系统	学工系统教会	冬系统 财务系	统 图书馆系统	档案系统		
▶ 实验室管理系	统								

图 1

二、设备管理员基本操作

1、设备分配

(1) 对 "未整理领用人"名下的设备进行分配

关于"未整理领用人"解释:前期系统已经将"领用人"与人事库当中的人 员姓名进行自动匹配,对于匹配成功的,系统自动将设备分配至领用人名下;对 于匹配不成功的领用人,显示在"未整理领用人"标签中。

登录系统后点击仪器设备管理(如图2),然后进入"单位业务—>账目整理" 菜单下,选择"未整理领用人"标签,确定领用人后点击"保存",则将该"未 整理领用人"名下的所有设备打包分配给选择的领用人(如图3)。如果设备需 要分配给不同的领用人参照图4、图5。



图 2

切换用户 个人设置	进度监	控 未整理领用人	已整理领用人	未整理设备					
⇒用户首页 🗙 退出系统		1						✔ 保存	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
□ 个人业务	领用单位	2 全部			♥ 领用/	~	٩ 3	E询 📕	
■ 单位业务 🔹	= **	車領用 人						/	
仪器设备管理			<u> </u>	位↑		<u>领用人姓名</u>	设备数	领用人编号	
贵重仪器管理		101 - 机电工程学院办公室				李文锐	1	1286300003-马遥 🔻 🝸	
低值仪器管理		101 - 机电工程学院办公室				陶永开	1		
变动业务		1030101 - 机械基础实验中	心共享非专项			李苗鑫	1	▼ ?	
維修业务		1050301 - 电气自动化非考	<u>=项</u>			向金龙	1		
质保提醒		1050301 - 电气自动化非考	项			张丽宏	1	▼ ?	
账目整理		1050401 - 自动化非专项				褚磊民	1		
赦师账户管理		1050401 - 自动化非专项				叶林华	4		



切换用户 个人设置		进度	监控 未整理领用人 日整理领用人 未整理设备				
用户首页 X 退出系统							✔ 保存 😡 导出 C 刷新
□ 个人业务		领用单	1位全部	✔ 领用	٨	٩.	查询
□ 单位业务 🔻		二 未3	鮮 理领用人				
仪器设备管理					领用人姓名	设备数	领用人编号
贵重仪器管理	\checkmark		<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>		李文锐	1	
低值仪器管理			0101 - 机电工程学院办公室		陶永开	1	
变动业务			01030101 - 机械基础实验中心共享非专项		李苗鑫	1	
维修业务			01050301 - 电气自动化非专项		向金龙	1	
质保提醒			01050301 - 电气启动化非专项		张丽宏	1	
账目整理			01050401 - 自动化非专项		補磊民	1	
教师账户管理			01050401 - 自动化非专项		叶林华	4	

图 4

进	度监控	未整理领用人	已整理领用人	未整理设备									
关键	17 关键字匹	记设备编号和	🔋 Q 查询						I 返回	/ 保	存	● 打印 😡 导出 (さ 刷新
E	自动化非专项	叶林华 设备列表	Ę						/				
	<u>设备编号</u>	设备名	迩	<u> 켚</u> 号	<u>单价(元)</u>	出厂号	领用人	新领用人(职工	号-姓名/		<u>现状</u>	领用单位	
	20051320	显示器	17"		1,200.00		叶林华	12B6300003-马遥	₹?		在用	01050401-自动化非专项	
	20051319	微型电子计算	<u>氧化 AMD250</u>	10+/256M/80G等	4,500.00		叶林华	12B6300003-马遥	▼ 🖗		在用	01050401-自动化非专项	
	20051318	微型电子计算	<u>\$机</u> AMD250	10+/256M/80G等	4,500.00		叶林华	11C5500067-徐燕	▼ ?		在用	01050401-自动化非专项	
	20050298	微型电子计算	<u>氧机</u> C41.8G/	/256M/40G/17"	3,090.00	*	叶林华	11C5500067-徐燕	▼ ?		在用	01050401-自动化非专项	
共有	有4条信息,每了	同显示40条.											1/1页

图 5

特别说明:领用人编号列里的文本框为选择框,需要选择弹出的领用人保存 才能成功,领用人编号列里的文本框可以通过输入领用人姓名或者姓名的拼音缩 写进行搜索,然后进行选择(如图 6)。

进度	度监控 未整理	顾用人	已整理领用人	、未整理设备									
领用单	单位全部				 领	用人	٩	✔ 伊	保存 😡 导出 Ċ 刷新				
□ 未	整理领用人												
			颈	<u>用单位</u> ↑		领用人姓名	<u>设备数</u>	领用	人编号				
	<u>0101 - 机电工程</u>	<u> </u>	室			李文锐	1		▼ ?				
	<u>0101 - 机电工程</u>	学院办公	室			陶永开	1	1286300003-马遥 发展规划处	?				
	<u>01030101 - 机械</u>	基础实验	验中心共享非专项			李苗鑫	1	11C5500067-徐燕	2				
	<u>01050301 - 电气</u>	自动化制	转项			向金龙	1	资产经营有限责任公司	7				
	<u>01050301 - 电气</u>	自动化制	转项			张丽宏	1	12C6000005-余昕语 资产经营有限责任公司	7				
	<u>01050401 - 自动</u>	化非专项	<u>D</u>			诸磊民	1	00A5600007-陶訂	?				
	<u>01050401 - 自动</u>	化非专项	<u>D</u>			叶林华	4	大厦筹建办 84A5600001-徐文荣	7				
	<u>01050501 - 检测</u>	与控制技	技术中心共享非专;	<u>م</u>		祝铭尉	1	大厦筹建办	?				

图 6

(2) 对 "已整理领用人"名下的设备进行重新分配

进入"单位业务—>账目整理"菜单下,选择"已整理领用人"标签。如图 7 所示点击"取消整理" 则此领用人将会在"未整理领用人"标签中,设备管 理员在"未整理领用人"标签中再对设备进行分配;如果设备需要分配给不同的 领用人如图 8、图 9 所示。

切換用户 个人设置	送度监控 未整理领用人 已整理领用人 未整理	设备				○ 刷新						
□ 个人业务	月单位 <mark>全豪</mark>											
□ 单位业务 ▼	●此操作只能取消"巴整理但还未核查"的设备领用人。											
仪器设备管理	□已整理领用人											
贵重仪器管理	设备领用单位	领用人所在单位	设备领用人	设置数	已核查数							
低值仪器管理	<u>9401 - 机电工程学院办公室</u>	<u>01 - 机电工程学院</u>	崔钢珍	3	0	取消整理						
变动业务	0101 - 机电工程学院办公室	<u>40 - 学工部、学生处</u>	<u>徐麗</u>	3	0	取消整理						
维修业务	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>01 - 机电工程学院</u>	王才元	<u>15</u>	0	取消整理						
质保提醒	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>01 - 机电工程学院</u>	朱立	<u>14</u>	0	取消整理						
账目整理	0101 - 机电工程学院办公室	<u>13 - 艺术与传播学院</u>	刘金周	4	0	取消整理						
教师账户管理	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>01 - 机电工程学院</u>	徐向纮	<u>4</u>	0	取消整理						
10111-1011-101												



切换用户 个人设置	进度监控 未整理领用人 已整理领用人 未整理谈	(音		
□ 用户首页 ¥ 退出系统				さ 刷新
□ 个人业务	领用单位全部	────────────────────────────────────	号或 <table-cell> 🤉 査询</table-cell>	
□ 单位业务 🔹	▶此攝作只能取潢"已整理但还未核查"的设备领用人。			
仪器设备管理	■已整理领用人			
贵重仪器管理	设备领用单位	领用人所在单位	设备领用人 设备数	已核查数
低值仪器管理	<u>9101 - 机电工程学院办公室</u>	01 - 机电工程学院	<u>崔钢玲</u> 3	0 取消整理
变动业务	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>40 - 学工部、学生处</u>	徐勇 3	0 取消整理
维修业务	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>01 - 机电工程学院</u>	<u>王才元 15</u>	0 取消整理
质保提醒	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>01 - 机电工程学院</u>	朱立 14	0 取消整理
账目整理	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>13 - 艺术与传播学院</u>	<u>刘金周</u> 4	0 取消整理
教师账户管理	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>01 - 机电工程学院</u>	徐向纮 4	0 取消整理



切换用户 个人设置	进度监控	未整理领用人	已整理领用人 未整理设备										
用户首贝 X 退出系统						I 10	回 🖌 保存	●打印 國导	出 じ刷新				
□ 个人业务	关键字 关键字图	▶ 关键字匹配设备编号和 🖓 Q 直询											
■ 单位业务 ▼	□ 机电工程学能	航小公室-设备列录	Ę										
仪器设备管理	<u>设备编号</u>	设备名称	<u> 型</u> 문	单价(元)	出厂号	领用人	新領用人、副	归工号-姓名) 那	以 領用!				
贵重仪器管理	200621	微型电子计算	210P43.0G/512M/80G/17"L	4,900	JZLMZ	00A0101035-崔钢珍 (01-机电工程学院).	12B6300003-	<u>318</u> 🔻 🔽 ā	···· <u>0101-机电工</u> 和				
低值仪器管理	200329	激光打印机	HP1000	2,100		00A0101035-崔钢珍 (01-机电工程学院	00A0101035-	崔钢玲 🔻 <table-cell> व</table-cell>	···· <u>0101-机电工</u> 和				
变动业务	200230	微型电子计算	P41.8G/17"/40GDSN/256M	6,000	无	00A0101035-崔钢玲 (01-机电工程学院	00A0101035-	崔铜玲 🔻 🝸 右	···· 0101-机电工利				
维修业务	共有3条信息,每	页显示40条.							1/1页				
质保提醒													
账目整理													
教师账户管理													

图 9

2、查看本单位教师设备自查进度

进入"单位业务—>账目整理"菜单下,选择"已整理领用人"标签,可以 看到领用人对自己所管理设备的自查设备数量情况,根据该情况督促教师自查设 备(如图 10)。

切换用户 个人设置 日户首页 关键出系统	进度监控 未整理须用人 已整理领用人 未整理设备	<pre></pre>				C 刷新					
□ 个人业务	明集位全部 🔽										
□ 单位业务 ▼	●此攝作只能取消,已整理但还未核查"的设备领用人。										
仪器设备管理	□已整理领用人										
贵重仪器管理	设备领用单位	领用人所在单位	设备领用人	设备数	已核查数						
低值仪器管理	<u> 9101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>01 - 机电工程学院</u>	崔钢珍	<u>3</u> 0	•	取消整理					
变动业务	0101 - 机电工程学院办公室	<u>40 - 学工部、学生处</u>	<u>徐勇</u>	<u>3</u> 0		取消整理					
维修业务	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>01 - 机电工程学院</u>	王才元	<u>15</u> 0		取消整理					
质保提醒	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>01 - 机电工程学院</u>	朱立	<u>14</u> C		取消整理					
账目整理	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>13 - 艺术与传播学院</u>	刘金周	<u>4</u> 0		取消整理					
教师账户管理	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>01 - 机电工程学院</u>	徐向纮	<u>4</u> 0		取消整理					
	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>1802 - 现代科技-中心实验室</u>	<u>池金谷</u>	<u>10</u> 0		取消整理					
	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>01 - 机电工程学院</u>	王颖	1 0		取消整理					
	<u>0101 - 机电工程学院办公室</u>	<u>01 - 机电工程学院</u>	董進	<u>4</u> 0		取消整理					

图 10

3、查看未整理设备

进入"单位业务—>账目整理"菜单下,选择"未整理设备"标签,可以看 到本单位未整理的设备,并可进行导出操作(如图11)。

切换用户 个人设置	进度监控	未整理领用人 已整理等	项用人 未 整理设备									
用户首页 ¥ 退出系统								▶ 國导出	C 刷新			
□ 个人业务	领用单位全部	/		✓ 关键字 关键:	字匹配设备编号和	? Q <u>z</u>	E询					
□ 单位业务 🔻	□ 未整理设备	未整理设备										
仪器设备管理	□ <u>设备编号</u> ↓	设备名称	型号	单价(元)	出厂号	领用人	现状	<u>领用单位</u>				
贵重仪器管理	20092378	小型风力发电机	HY-400	4,700.00	无	褚磊民	在用	01050401-自动化非专项				
低值仪器管理	20081472	微型电子计算机	330MT/1G/160G/17"LCD	5,000.00	BHVQD2X	陶永开	在用	0101-机电工程学院办公室				
变动业务	20080796	机械类多媒体课件系统	*	5,486.40	5,486.40 * 李			01030101-机械基础实验中心共享非专项				
维修业务	20070023	运动控制卡软件系统	ACR-MOTIONMAX2	20,800.00	ACR-MOTION	祝铭尉 在用 01050501-检测与控制技术中心共			<u>a</u>			
质保提醒	20061401	微型电子计算机	P43.0/1G/80G/DVD/17"LCD	5,700.00	3840TWL050A	向金龙	在用	01050301-电气自动化非专项				
账目整理	20051320	显示器	17"	1,200.00		叶林华	在用	01050401-自动化非专项				
教师账户管理	20051319	微型电子计算机	AMD2500+/256M/80G等	4,500.00		叶林华	在用	01050401-自动化非专项				
	20051318	微型电子计算机	AMD2500+/256M/80G等	4,500.00		叶林华	在用	01050401-自动化非专项				
	20050298	微型电子计算机	C41.8G/256M/40G/17"	3,090.00	*	叶林华	在用	01050401-自动化非专项				
	20022691	微型电子计算机	P41.7G/256MDDSN/40G/17"纯平	5,550.00	无	张丽宏	在用	01050301-电气自动化非专项				
	19840622	电子计算器	PC-1500	2,060.00	3B00291S	李文锐	在用	0101-机电工程学院办公室				
	共有11条信息,每	硕显示40条.							1/1页			

图 11

备注:

- (1)设备自查的相关操作参考《仪器设备管理系统设备自查操作说明(普通教师版)》。
- (2)教师在自查设备时,如在系统里找不到存放地时,需要在"实验室管理系统一>用房管理"菜单中添加。请联系部门用房管理员,系统操作参照如下附件。

附件:用房管理操作图示



叶冲轶 (10B5000009) <					[目添加 🔹 修改 📀	删除 ■ 导出	● 打印	资	源维封	è ⊠ †	核 C 刷新
用户首页 X 退出系统	条件区域 所属单位	IZ編 I単位										
□ 建制管理	□ 实验用房											
二 实验队伍	□ <u>房号(地址)</u>	房间省稳 新在技区	所在楼主	<u>所属单位</u> ↑	使用面积	房间类型	实验用房类型	管理员	状态	重	审核状态	損作
□ 成果管理	207	<u>学术会</u> 本部	求是中楼	<u>01-机电工程学院</u>	96.00	教学及辅助用房	学生实验室	李孝禄	V	1		由清维修
□ 用房管理	305	<u>李青款</u> 本部	求是北楼	<u>01-机电工程学院</u>	32.00	教师办公室	学生实验室	<u>李青</u>	٧	v		由遺維修
我的房间	<u>308</u>	<u>电路与</u> 本部	求是北楼	<u>01-机电工程学院</u>	32.00	教师办公室	学生实验室	周仕祥	۷	۷		<u>申请维修</u>
用房管理	<u>202</u>	<u> </u>	仰仪南楼	<u>01-机电工程学院</u>	32.00	行政办公用房	学生实验室	<u>汪志勒</u>	1	۷.		由清维修
用房统计	207B	<u>学术会</u> 本部	仰仪南楼	<u>01-机电工程学院</u>	96.00	其他教学及辅助用房	学生实验室	陈子立	1	1		<u>申请维修</u>
申请用房维修	212	<u>院长办</u> 本部	仰仪南楼	<u>01-机电工程学院</u>	32.00	教师办公室	学生实验室	<u>李青</u>	1	1		申请维修 开
我的维修申请	<u>303</u>	<u>电气自</u> 本部	仰仪南楼	<u>01-机电工程学院</u>	128.00	教师办公室	学生实验室	郭永洪	v	۷		由请维修
用房维修汇总	<u>306</u>	<u>电气自</u> 本部	仰仪南楼	<u>01-机电工程学院</u>	96.00	教学及辅助用房	学生实验室	郭永洪	v	۷		由请维修
施工请求处理	<u>407</u>	<u>检测技</u> 本部	仰仪南楼	<u>01-机电工程学院</u>	128.00	教学及辅助用房	学生实验室	谢岳	۷	۷		由请维修
	<u>104</u>	<u>梁嘉麟</u> 本部	仰仪中楼	<u>01-机电工程学院</u>	32.00	教师办公室	学生实验室	陈子立	1	1		由清维修